



О Б Щ И Н А С Е В Л И Е В О

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящата техническа спецификация е неразделна част от договор за възлагането на услуга: **Упражняване на авторски надзор по време на СМР при реализацията на проект „Реконструкция на улични водопроводи в централната част на гр.Севлиево – по две обособени позиции: Обособена позиция № 1:** Уличен водопровод по ул.”Росица“ от о.т.907 до о.т.735 с дължина 90 м; Уличен водопровод по ул.”Росица“ от о.т.735 до връзка със същ. водопровод Ф160 с дължина 75,0 м; Уличен водопровод по ул.”Стара планина“ от о.т.1032 до о.т.236а с дължина 231м; Уличен водопровод по ул.”Цар Симеон Велики“ от о.т.264а до о.т.244 с дължина 225 м. и **Обособена позиция № 2:** Уличен водопровод по ул.”Александър Стамболийски“ от о.т.236а до о.т.250а с дължина 88 м; Уличен водопровод по ул.”Александър Стамболийски“ от о.т.845 до о.т.842 с дължина 124 м; Уличен водопровод по ул.”Опълченска“ от о.т.645 до о.т.641 с дължина 78 м; Уличен водопровод по ул.”Опълченска“ от о.т.890а до о.т.750 с дължина 110 м; Уличен водопровод по ул.”Опълченска“ и ул.”Марин Попов“ от о.т.648 до о.т.841 с дължина 712 м.

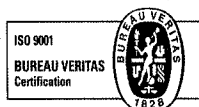
Предназначението ѝ е да формулира изискванията от Община Севлиево (наричана по-долу Възложител).

1. ЦЕЛ НА ДОГОВОРА:

С възлагането на услугата: **Упражняване на авторски надзор по време на СМР при реализацията на проект „Реконструкция на улични водопроводи в централната част на гр.Севлиево – по две обособени позиции: Обособена позиция № 1:** Уличен водопровод по ул.”Росица“ от о.т.907 до о.т.735 с дължина 90 м; Уличен водопровод по ул.”Росица“ от о.т.735 до връзка със същ. водопровод Ф160 с дължина 75,0 м; Уличен водопровод по ул.”Стара планина“ от о.т.1032 до о.т.236а с дължина 231м; Уличен водопровод по ул.”Цар Симеон Велики“ от о.т.264а до о.т.244 с дължина 225 м. и **Обособена позиция № 2:** Уличен водопровод по ул.”Александър Стамболийски“ от о.т.236а до о.т.250а с дължина 88 м; Уличен водопровод по ул.”Александър Стамболийски“ от о.т.845 до о.т.842 с дължина 124 м; Уличен водопровод по ул.”Опълченска“ от о.т.645 до о.т.641 с дължина 78 м; Уличен водопровод по ул.”Опълченска“ от о.т.890а до о.т.750 с дължина 110 м; Уличен водопровод по ул.”Опълченска“ и ул.”Марин Попов“ от о.т.648 до о.т.841 с дължина 712 м., се цели да бъде постигнато качествено и професионално изпълнение на заложените в проекта строителни и монтажни работи - в предвидения обхват и в планираните количествени и качествени параметри.

2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

В изпълнение на възложените му дейности, Изпълнителят следва да осъществи предвидените по чл. 162 от Закона за устройство на територията комплекс от мерки и дейности по осъществяване на авторски надзор в процеса на изпълнение на СМР – за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект, съгласно Техническа



спецификация, в съответствие с изискванията на одобрения работен проект и издаденото Разрешение за строеж

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ОТ ОБХВАТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Срокът на изпълнение на договора се определя от продължителността на извършване на СМР на обекта (договорена с Изпълнителя на СМР) и е до 60 (шестдесет) работни дни, като започва да тече от датата на регистрация на заповедната книга за строежа по Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г. - за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Времетраенето на договора приключва с подписване на Констативен акт (обр. 15) - за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него).

4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Авторският надзор, осъществяван от Изпълнителя, е задължителен по всички части на работния проект и се изразява в следното:

- ✓ при изпълнение на възложените му работи да спазва действащата приложима нормативна уредба;
- ✓ да вписва в заповедната книга на строежа разпореденията си по изпълнение на СМР;
- ✓ да изготвя и представя при необходимост, в срок от пет календарни дни от поискването им, допълнителни чертежи, детайли и количествени сметки;
- ✓ да извършва всички работи за отстраняване на допуснати по негова вина проектни пропуски, грешки, недостатъци и др. констатиран при изпълнение на СМР в срокове, съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- ✓ да участва при съставянето на всички документи съгласно изискванията на Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ - за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително в приемането на обектите и въвеждането им в експлоатация;
- ✓ да изпълни възложената му работа в обем и с качествено, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията и сроковете на този договор;
- ✓ да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им;
- ✓ да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- ✓ да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
- ✓ При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, органи и представители на МРРБ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.
- ✓ да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.
- ✓ да осигурява и предоставя при поискване всички разходооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на инвестиционния проект, за период от три години след приключването на инвестиционния процес и въвеждане на строежа в експлоатация.

✓ да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

✓ За нередност по договора се счита всяко действие или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на инвестиционния проект. За нередност се счита всяко неправомерно отчитане на дейности по проекта, което би довело до изплащането на неоправдани разходи и други.

✓ да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на проекта, относно определението за нередност и да ги задължи да докладват за всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност, съгласно установена процедура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че всички негови служители са запознати с определението за нередност.

✓ да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, друг представител на ръководството или служителя по сигурността на информацията, когато констатира и/или забележи нарушения и/или нередности, които могат да застрашат сигурността на информационните активи в Община Севлиево.

✓ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обекта, предмет на този договор, поради която причина да иска подписването на допълнително споразумение към същия.

✓ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

✓ за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на инвестиционния процес, считано от датата на въвеждане на строежа в експлоатация;

✓ да изпълни задълженията си по този договор съобразно най-добрите практики в съответната област;

✓ да обезщети, предпази и защити ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от и срещу всякакви действия, иски и загуби, възникващи от всяко действие или бездействие или права на трети страни, възникващи във връзка със запазени права и други форми на интелектуална собственост и използване (право на възпроизвеждане, разпространение);

✓ да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ръководителя на проекта. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е окончателно.

Заличена информация на осн. чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от ЗЗЛД във
връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Изготвил,
Инж. Мирослав Банков
Гл. експерт „ВиК” в дирекция „ТСУ”
Община Севлиево

Стефан Стефанов
Генерален директор
Община Севлиево